****République française

Département de Saône-Et-Loire

Arrondissement de Mâcon

**Procès-Verbal de la séance du mardi 09 avril 2024**

L'an deux mille vingt-quatre et le neuf avril l'assemblée régulièrement convoquée le 03 avril 2024, s'est réunie sous la présidence de Xavier IOOS.

**Présents :** Xavier IOOS, Carole BOULAY, Denis MONEGAT, Béatrice FELIX, Gérard DOUSSAU, Marie-Claude GRESSARD, Dominique REMY, Victor GIROT, Loïc COQUIN, Alain PINARD, Martine RAYNAUD

**Représentée :** Marion COLIN

**Excusées :** Delphine BERNARD, Monique LAFON

**Secrétaire de la séance :** Martine RAYNAUD

Monsieur le Maire ouvre la séance, il est procédé à l’énonciation des pouvoirs et à la signature de la feuille de présence.

**1) Désignation du secrétaire de séance.**

En vertu de l’article L 2121-15 du CGCT, Mme Martine RAYNAUD est désignée secrétaire de séance.

**2) Approbation du Procès-Verbal de la séance du 12/03/2024.**

Le procès-verbal de la séance du 12 mars 2024 est approuvé à l’unanimité des membres présents et représentés.

**3) Délibération : Délégation du Conseil municipal au Maire - Actualisation** *(rapporteur Monsieur le Maire)*.

Afin de permettre le règlement rapide de certaines questions relatives à la gestion de la commune, le code général des collectivités territoriales prévoit la possibilité pour le Conseil Municipal de déléguer au Maire certaines de ses attributions.

Conformément à ces dispositions, le Conseil Municipal a, par délibération du 26 mai 2020, déterminé la liste des mesures pouvant être prises par décision.

Pour constater l'irrécouvrabilité des créances, les assemblées délibérantes, qui disposent du pouvoir budgétaire, les admettent en non-valeur. Afin de fluidifier la mise en œuvre de cette procédure pour les créances de faible montant, la loi autorise la délégation de la décision d'admission en non-valeur à l'exécutif local dans la limite d'un seuil.

Le décret n°2023-523 du 29 juin 2023 prévoit que le seuil au-delà duquel la délégation ne peut intervenir, ne peut être supérieur à 100€.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- CONSENT une délégation au Maire pour admettre en non-valeur les créances dont le montant est inférieur à 100 €, pendant la durée du mandat.

- DIT que le Maire rendra compte au moins une fois par an de ses décisions au Conseil Municipal.

- DIT que les autres éléments de la délibération approuvés par le Conseil Municipal du 26 mai 2020 sont inchangés.

**4) Délibérations :**

**⮚ Fiscalité 2024 - Vote des taux communaux** (*rapporteur Denis MONEGAT*)

Monsieur Denis MONEGAT, Adjoint au Maire, présente l'état de notification des taux d'imposition des taxes directes locales pour 2024, à taux constants, émanant de la direction des finances publiques

Après délibération, le Conseil municipal décide à l'unanimité des membres présents et représentés, de maintenir pour l'année 2024, les taux communaux appliqués en 2023 soit :

\* Taxe foncière (bâti) : 35,17 %

\* Taxe foncière (non bâti) : 47,78 %

\* Taxe d'habitation : 16,97 %

soit un produit global à taux constant de 264 721 €.

**⮚ RODP Electricité - Enedis** (*rapporteur Monsieur le Maire*)

La commune de PRETY a pris une délibération pour percevoir la "Redevance d'Occupation du Domaine Public" - (RODP) pour les ouvrages des réseaux de transport et de distribution d'électricité auprès de la société ENEDIS.

Pour l'année 2024, le montant de la redevance s’élève à **239 €** par application du décret qui a fixé à 153 € le montant initial de la redevance pour les communes dont la population est inférieure ou égale à 2000 habitants.

Le coefficient de revalorisation est de 1,5617.

Un titre de recette sera envoyé à ENEDIS - Service de la CAMU - 65 avenue de Longvic - 21000 DIJON

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal approuve à l'unanimité des membres présents et représentés, la RODP ci-dessus.

**⮚ RODP Orange - FMT SYDESL** (*rapporteur Monsieur le Maire*)

**Le Conseil municipal de Préty,**

***Vu*** *le code général des collectivités territoriales ;*

***Vu*** *le code des postes et des communications électroniques et notamment ses articles L.45-1 à L.47 et R.20-51 à R.20-54 relatifs aux* redevances d'occupation du domaine public non routier, aux droits de passage sur le domaine public routier et aux servitudes sur les propriétés privées (RODP télécom) ;

***Vu*** *le décret n°2005-1676 du 27 décembre 2005 relatif aux redevances et droits de passage sur le domaine public ;*

***Vu*** *la délibération du 23/05/2008, par laquelle la commune a décidé d’adhérer au principe de mutualisation d’une somme équivalente au produit de la RODP télécom, instauré par le SYDESL et destiné au financement des travaux d’enfouissement des réseaux de télécommunication.*

***Vu*** *la délibération du 23/05/2008, par laquelle la commune a décidé d’instaurer le principe de la redevance d’occupation du domaine public par les réseaux et installations de télécommunication, d’en fixer les montants et donné délégation au Maire, pour calculer chaque année le montant de la redevance due par les opérateurs de télécommunication, émettre les titres de recettes correspondants, et verser au SYDESL la contribution de la commune à la mutualisation, d’un montant équivalent à cette ressource.*

***Vu*** *les éléments physiques et d’actualisation déterminants pour le calcul de la RODP télécom ;*

**DECIDE**

**Article 1** – Les montants de référence destinés au calcul de la redevance citée en objet sont fixés pour **2024** en tenant compte le cas échéant de l’évolution de l’index général des prix des travaux publics (TP 01), à savoir :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Taux 2024 appliqués au patrimoine 31/12/2023 et correspondant à la Contribution 2025 au FMT* | Artères \*  (en € / km) | | Installations radioélectriques  (pylône, antenne de téléphonie mobile, antenne wimax, armoire technique…) | Autres installations  (armoire téléphonique)  (€ / m²) |
| Souterrain | Aérien |
| Domaine public routier communal | **48,27** | **64,36** | **selon permission de voirie** | **32,18** |
| Domaine public non routier communal | **1 609** | **1 609** | **selon permission de voirie** | **1 045,85** |

**Article 2** – Ce montant s’établit, compte tenu des longueurs de réseaux, des surfaces des installations radioélectriques et autres installations et des autorisations de voirie à :

**ARTERES**

**Artères du domaine public routier :**

En souterrain : 48,27 € x 25,677kms = **1 239,43 €**

En aérien : 64,36 € x 3,883kms = **249,91 €**

**AUTRES INSTALLATIONS**

1 armoire téléphonique (Place des Associations) : 0,55 **x** 32,18 € = **17,70 €**

**Soit un total de redevance de :** 1 239,43 + 249,91 + 17,70 = **1 507,04 €**

La recette, correspondant au montant de la redevance perçue, sera inscrite au compte 70323.

**Article 3** – La commune versera au titre de sa **contribution 2024** au Fonds de Mutualisation Télécom (FMT), géré par le SYDESL une somme de **1 465,82** € équivalente au produit total de la RODP due par les opérateurs de télécommunication au cours de l'année 2023.

**Article 4** – Madame la Secrétaire de mairie et Madame la Trésorière sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l’exécution de la présente décision.

La présente décision sera transmise dès signature au SYDESL.

Monsieur le Maire rendra compte au Conseil municipal, de la redevance encaissée et de la contribution versée au SYDESL au titre de la présente décision.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal approuve à l'unanimité des membres présents et représentés, la RODP et le FMT ci-dessus.

**⮚ Budget communal d’Assainissement : Vote du Budget Prévisionnel 2024** (*rapporteur Denis MONEGAT*)

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

**Vu** la loi 96-142 du 21 février 1996,

**Vu** les articles L2311-2, L2312-1 et L2312-3 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**DELIBERE ET DECIDE :**

**ARTICLE 1 :**

L'adoption du budget communal d'Assainissement de la Commune de Préty pour l'année 2024 présenté par monsieur Denis MONEGAT, Adjoint au Maire, en charge des affaires Economiques et Financières ;

Ledit budget s'équilibrant en recettes et en dépenses et s'élevant :

**En recettes à la somme de : 213 026,73 Euros**

**En dépenses à la somme de : 213 026,73 Euros**

**ARTICLE 2 :**

D'adopter le budget par chapitre selon le détail suivant :

***SECTION DE FONCTIONNEMENT***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | |  | **RECETTES** | | |
| Chapitre | Libellé | Montant |  | Chapitre | Libellé | Montant |
| 011 | Charges à caractère général | 7 085,18 € |  | 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 30 545,71 € |
| 012 | Charges de personnel, frais assimilés | 5 130,00 € |  | 74 | Dotations, subventions et participations | 2 082,75 € |
| 66 | Charges financières | 2 364,00 € |  | 75 | Autres produits de gestion courante | 163,38 € |
| *042* | *OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS* | |  | 77 | Produits exceptionnels | 7 833,76 € |
| 681 | Dot. aux amortissements, dépréciations et provisions | 31 818,10 € |  | 002 | Résultat de fonctionnement reporté | 5 771,68 € |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | | **46 397,28 €** |  | **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | | **46 397,28 €** |

***SECTION D'INVESTISSEMENT***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | |  | **RECETTES** | | |
| Chapitre | Libellé | Montant |  | Chapitre | Libellé | Montant |
| 1641 | Emprunts en euros | 13 874,18 € |  | *040* | *OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS* | |
| *13* | *Subventions d'investissement* |  |  | 2803 | Amort. Frais d'études, recherche, dvpt et frais d'insertion | 284,72 € |
| 1391 | Subvention d'équipement | 7 833,76 € |  | 2808 | Amort. Autres immobilisations corporelles | 9,39 € |
| *15* | *Immobilisations en cours* |  |  | 28158 | Amort. Autres installations, matériel et outillage technique | 31 523,99 € |
| 203 | Frais d'études, recherche, développement et frais d'insertion | 53 956,00 € |  | 10222 | FCTVA | 1 310,03 € |
| 131 | Subventions d'équipement | 16 895,00 € |
| 2158 | Autres installat°, matériel et outillage tech. | 2 300,00 € |  | 131 | Subvention d'équipement (Restes à Réaliser) | 29 059,00 € |
| 218 | Autres immobilisations corporelles | 1 000,00 € | 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement | 87 547,32 € |
| 2315 | Installations, matériel et outillage technique | 87 665,51 € |  | **TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT** | | **166 629,45 €** |
| **TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT** | | **166 629,45 €** |

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal approuve à l'unanimité des membres présents et représentés, le budget prévisionnel 2024 ci-dessus.

**⮚ Budget communal Principal : Vote du Budget Prévisionnel 2024** (*rapporteur Denis MONEGAT*)

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

**Vu** la loi 96-142 du 21 février 1996,

**Vu** les articles L2311-2, L2312-1 et L2312-3 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**DELIBERE ET DECIDE :**

**ARTICLE 1 :**

L'adoption du budget communal Principal de la Commune de Préty pour l'année 2024 présenté par monsieur Denis MONEGAT, Adjoint au Maire, en charge des affaires Economiques et Financières ;

Ledit budget s'équilibrant en recettes et en dépenses et s'élevant :

**En recettes à la somme de : 558 279,66 Euros**

**En dépenses à la somme de : 558 279,66 Euros**

**ARTICLE 2 :**

D'adopter le budget par chapitre selon le détail suivant :

***SECTION DE FONCTIONNEMENT***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | |  | **RECETTES** | | |
| Chapitre | Libellé | Montant |  | Chapitre | Libellé | Montant |
| 011 | Charges à caractère général | 113 800,00 € |  | 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 13 680,00 € |
| 012 | Charges de personnel, frais assimilés | 121 269,34 € |  | 73 | Impôts et taxes | 292 200,00 € |
| 014 | Atténuations de produits | 48 393,00 € |  | 74 | Dotations, subventions et participations | 89 081,83 € |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 116 923,50 € |  | 75 | Autres produits de gestion courante | 29 431,00 € |
| 66 | Charges financières | 3 935,00 € |  | 002 | Résultat de fonctionnement reporté | 30 028,01 € |
| 681 | Dot. aux amortissements, dépréciations et provisions | 1 000,00 € |  | **TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT** | | **454 420,84 €** |
| 023 | Virement à la section d’investissement | 45 900,00 € |
| *042* | *OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS* | |
| 681 | Dot. aux amortissements, dépréciations et provisions | 3 200,00 € |
| **TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT** | | **454 420,84 €** |

***SECTION D'INVESTISSEMENT***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | |  | **RECETTES** | | |
| Chapitre | Libellé | Montant |  | Chapitre | Libellé | Montant |
| 001 | Solde d’exécution section d’investissement | 49 554,89 € |  | 021 | Virement de la section de fonctionnement | 45 900,00 € |
| 1641 | Emprunts en euros | 43 235,57 € |  | *040* | *OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS* | |
| *11* | *BOIS* |  |  | 2804112 | Bâtiments et installations | 2 700,00 € |
| 2117 | Bois et forêts | 2 320,36 € |  | 8041511 | Biens mobiliers, matériel et études | 500,00 € |
| *141* | *CIMETIERE* |  |  | 10222 | FCTVA | 203,93 € |
| 2131 | Bâtiments publics | 2 800,00 € |  | 10226 | Taxe d’aménagement | 5 000,00 € |
| *16* | *VOIRIE* |  |  | 1068 | Affectation du résultat | 49 554,89 € |
| 204112 | Bâtiments et installations | 3 948,00 € |  | **TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT** | | **103 858,82 €** |
| *19* | *ACQUISITION MATERIEL* |  |
| 2156 | Matériel et outillage d’incendie et de défense civile | 2 000,00 € |
| **TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT** | | **103 858,82 €** |

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal approuve à l'unanimité des membres présents et représentés, le budget prévisionnel 2024 ci-dessus.

**5) Préparation de la soirée d’accueil des nouveaux habitants le 27/04/2024 à 18h** (*rapporteur Carole BOULAY*)

Afin d’organiser une soirée de présentation de la commune, mais également de ses artisans pour les administrés arrivés depuis 2020, Mesdames Carole BOULAY et Marie-Claude GRESSARD, respectivement 1ère Adjointe au Maire et Conseillère municipale, ont réussi à identifier 57 nouvelles familles en parcourant les rues du village ; 57 invitations ont donc été distribuées, quelques réponses nous sont déjà parvenues.

Le déroulement de la soirée s’organiserait en 2 temps : une présentation de la commune par Monsieur le Maire et des diverses associations par leurs représentants respectifs, puis une démonstration de danse irlandaise ouvrirait les festivités avant un verre de l’amitié convivial.

L’idée étant de faire travailler nos artisans locaux ou ayant un rapport direct avec la commune, nous solliciterons donc Préty Charcutery (charcutier), Batmiammm (traiteur), M. Francis DELORME (viticulteur à Plottes mais avec des parcelles sur Préty) et la boulangerie l’Abricotine de Tournus (qui fournit le Distrib’Pain).

La préparation de la salle s’effectuera samedi à 14h30. Madame BOULAY compte vivement sur la présence de chacun des élus du Conseil.

**6) Préparation de l’inauguration et de l’animation de « l’Ilot de sénescence prévues le 19/10/2024** (*rapporteur Alain PINARD)*

L’inauguration du panneau présentant « l’Ilot d’arbres sénescents » positionné Route de Pont Seille, à l’intersection avec le chemin de desserte dit « du bois Baugis », aura lieu le 19 octobre prochain.

La liste des invités reste à être dressée, mais elle comprendra notamment les représentants de NATURA 2000, l’ONF et la Réserve de LA TRUCHERE.

La Commission communale Bois-Forêt et Environnement se réunira le mardi 7 mai pour commencer à préparer cet évènement. Question est posée de faire participer les associations locales ou encore d’organiser une balade dans les bois. Ces premières idées seront en discussion lors de cette réunion.

**7) Point sur les affaires communales et intercommunales :**

⮚ SDAGEP (*rapporteur Monsieur le Maire*) :

Une réunion s’est tenue avec Nelly CHEYNET, en charge du dossier pour le Département et M. BLUSSET représentant du bureau d’étude Réalités Environnement : les résultats de cette campagne sont très satisfaisants. Des mesures ont été faites de jour comme de nuit, par temps sec comme pluvieux. Toutefois, beaucoup trop d’eaux claires arrivent encore dans la STEP (station d’épuration). Un calcul de surface active de toiture en eau de pluie a été effectué, il en résulte qu’un hectare d’eau de pluie va dans la STEP. M. Gérard DOUSSAU, Adjoint au Maire, précise qu’il y a énormément de sources dans le village, et qu’une simple petite fissure sur une conduite peut générer beaucoup d’eau, ces fissures étant malheureusement difficiles à localiser avec les caméras.

Les équipes d’intervention vont maintenant passer à la deuxième étape, soit le passage des caméras et de nouvelles vérifications au niveau des fumées (une soixantaine de maisons). Il faudra également revoir l’apport des données, l’automate ne fonctionnant plus, le problème de reversements non traités sur les pompes de refoulement et celui de l’origine des cailloux.

Une réunion est prévue en septembre pour restitution des conclusions après ces nouvelles vérifications.

Les subventions afférentes à ces travaux, par le Département et l’Agence de l’Eau, doivent être versées cette année, suivant fournitures des factures acquittées.

⮚ Remplacement de l’Agent technique permanent et saisonnier (*rapporteur Monsieur le Maire*) :

Deux procédures sont actuellement en cours pour pallier au remplacement de M. REMANDET, Agent technique communal permanent lors de ses congés estivaux et au départ de l’agent technique saisonnier, à savoir :

* l’envoi d’une offre d’emploi à France Travail, en prévision a minima des congés estivaux M. REMANDET.
* le partenariat avec l’Association Economie Solidarité Partage (ESP) qui présente des candidats en réinsertion dès fin avril. Cette seconde solution propose une période de stage rémunérée par l’association et qui sera l’occasion pour la commune autant que pour le personnel de prendre ses marques avant l’établissement d’un contrat. Ce stage sera suivi d’une période d’essai, avec également une possibilité de financement de formation par l’ESP si une remise à niveau s’avérait nécessaire en cas de recrutement en septembre.

Les élus gardent également à l’esprit la mutualisation avec des communes telles que LA TRUCHERE ou LE VILLARS.

⮚ Distrib’Pain (*rapporteur Monsieur le Maire*) :

La boulangerie l’Abricotine qui propose actuellement du pain en libre-service va cesser sa fourniture à compter de juin prochain. La commune fait tout son possible pour trouver un remplaçant afin d’assurer ce service qui est très apprécié par les habitants. Monsieur le Maire est entré en contact avec le boulanger de SIMANDRE qui livre L’ABERGEMENT DE CUISERY, des négociations sont en cours, notamment pour proposer une participation financière de la part de la commune. En effet, après renseignements pris auprès de la société de location des machines, l’usage pour la commune bénéficiaire de ce service serait de verser au locataire (boulanger) une indemnité mensuelle allant de 100 à 180 €.

⮚ Loyers impayés (*rapporteur Carole BOULAY*) :

* Les retards de règlement par un second locataire, abordés en précédente séance, ont été régularisés.
* La procédure d’expulsion engagée contre le premier locataire suit son cours. L’huissier est venu à Préty, mais le locataire étant absent, le départ volontaire n’a pu avoir lieu. Après renseignements pris auprès de la [Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=1d0be27b9f8ec37fJmltdHM9MTcxNjMzNjAwMCZpZ3VpZD0wMjU2N2EyNS02NmZmLTY3NzItM2NmZi02ZWEyNjdkMzY2OTcmaW5zaWQ9NTIyNg&ptn=3&ver=2&hsh=3&fclid=02567a25-66ff-6772-3cff-6ea267d36697&psq=DDTES&u=a1aHR0cHM6Ly9sYW5udWFpcmUuc2VydmljZS1wdWJsaWMuZnIvbmF2aWdhdGlvbi9pbGUtZGUtZnJhbmNlL3BhcmlzL2RkZXRz&ntb=1) (DDTES), Madame Carole BOULAY, Adjointe au Maire, informe l’assemblée que la suite de la procédure sera une expulsion par huissier avec concours d’un serrurier et des forces de l’ordre. Mme BOULAY prendra donc attache avec Maître MATRAT et la procédure sera menée à terme. Une date d’audience est en attente pour une demande de saisie sur salaire.

⮚ Intervention conjointe (*rapporteur Carole BOULAY*) :

Un des chats d’une administrée s’est retrouvé enfermé dans la résidence secondaire de son voisin injoignable. Monsieur le Maire et sa 1ère Adjointe se sont rendus sur place et ont été contraints de faire appel (au nom de la propriétaire de l’animal) aux pompiers pour libérer le félin en brisant une vitre ; ceci sous l’égide de la gendarmerie, le propriétaire étant absent.

Résidant à l’étranger, ce dernier n’a pu que constater les dégâts causés par cette intervention à son retour dans la commune. Il a été très surpris, n’ayant pas pu prendre connaissance du mail envoyé par la mairie. Il demandera un devis de réparation de la vitre et la prise en charge des frais inhérents à ces opérations à sa voisine.

**8) Informations et questions diverses**

* Alarme et sécurité : Monsieur Denis MONEGAT, Adjoint au Maire, rappelle que tous les bâtiments communaux (mairie, Ensemble scolaire, Foyer rural et Maison des associations) ont fait l’objet d’une vérification et des réparations d’usage pour la mise en conformité, depuis le passage de l’électricien le 15 janvier dernier.
* Une réunion avec l’association Préty Pierre et Fleurs s’est déroulée la semaine dernière. Madame Carole BOULAY précise que l’idée de convention entre la commune et l’association, proposée et rédigée par le nouveau bureau, a été abandonnée. Les membres de l’association participeront à l’arrosage des plantes suivant leurs disponibilités. Un nouveau point sera fait à l’automne lors d’une prochaine réunion.

Les représentants de PPF seront présents lors de la soirée d’accueil des nouveaux habitants le 27 avril prochain, à la fois pour se présenter mais également pour affilier de nouveaux adhérents, le nombre de membres actifs étant en forte diminution. L’association proposera ses ventes de terreau les 20 avril et 27 avril prochains.

**9) Dates à retenir**:

⮚ 10/04 : Assemblée Générale du « Pays d’Art et d’Histoire » (PAH) à 18h30 - MARTAILLY-LES-BRANCION

⮚ 11/04 : Assemblée plénière de la CCMT

⮚ 26/04 : Visite pour le projet d’Obligation Réelle Environnementale (ORE) à 18h

⮚ 26/04 : Assemblée Générale de la COmmission FORestière de Saône-Et-Loire (COFOR71)

⮚ 27/04 : Soirée d’accueil des nouveaux habitants à 18h au Foyer rural

⮚16/05 : Commission de contrôle des listes électorales à 18h

**Prochaines séances du Conseil municipal**

**⮚ Les 4 juin et 9 juillet**

Levée de la séance : 23h10

La Secrétaire de séance, Le Président de séance,

Martine RAYNAUD Xavier IOOS.